

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЗИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СЕЛТИНСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа
2025 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор

А. В. Блинов

Приказ № 69-од

от 30 августа 2025 года

**Персонализированная программа наставничества МКОУ «Узинская ООШ»
(форма: учитель-учитель)**

Узи, 2025 г.

Пояснительная записка.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (конкурсы, предметные недели, и др.).
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

Ожидаемые результаты:

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков обучения и воспитания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предмету.
3. Работа по самообразованию.
4. Психолого-педагогическая поддержка.

5. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предмету, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Освоение молодым специалистом современных требований по внеклассной работе по предмету

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать

самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения

План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
Сентябрь- октябрь		
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы, локальные акты.	1 неделя	Проведён инструктаж
2.Требования к современному уроку. Поурочный план (конспект урока).	2 неделя	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Методика ведения урока английского языка в начальной школе.	2 неделя	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
4. Изучение инструкций: как вести школьную документацию, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей;	3 неделя	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
5.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Профессиональная этика педагога.	4 неделя	Выбор темы
6.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»		Выявлены затруднения в работе.
7.Посещение молодым специалистом уроков учителей –предметников начальной школы (по графику)	1-2 раза в неделю	Обмен опытом.
8.Организация работы в ГИС «Электронное образование»	В течение четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
9.Обучение по составлению отчётности в конце четверти	6 неделя	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
Ноябрь-декабрь		
1. Посещение молодым специалистом уроков учителей –предметников начальной и основной школы (по графику)	1-2 раза в неделю	Практическое занятие. Анализ урока.
2.«Современный урок: структура и конструирование».	3 неделя	Консультация – практикум.
3.Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	4 неделя	Практическое занятие.
4. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	1- 2 урока в неделю	Практикум. Анализ урока.
5.Организация работы в ГИС «Электронное образование»	В течение четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
6.Работа по теме самообразования	регулярно	Изучение документации
7.Практикум по теме "Разработка поурочных планов"	6 неделя	Практическое занятие.

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
Январь-март		
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	1-2 неделя	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	3 неделя	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	4 неделя	Собеседование. Консультация.

4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	1-2 раза в неделю	Выявление затруднений. Консультация.
5.Посещение молодым специалистом уроков учителей – предметников начальной и основной школы (по графику)	1-2 раза в неделю	Практическое занятие. Анализ урока.
6. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	5 неделя	Практическое занятие
7. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	6 неделя	Практическое занятие
8. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	7 неделя	Собеседование
9.Методика проведения внеклассного мероприятия. Работа в пришкольном лагере.	9 неделя	Консультация-практикум.

План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
Апрель-май		
1.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	2 неделя	Анкетирование. Выявление затруднений.
2. Выступление по теме самообразования на ШМО	3 неделя	Анализ своей работы по теме самообразования
3. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	1-2 урока в неделю	Практическое занятие.
4.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	4 неделя.	Изучение КИМ.
5.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	5 неделя	Анкетирование, оценивание.
6. Рефлексия « Мои	7 неделя	Рейтинговая оценка

достижения за прошедший год»		
------------------------------	--	--

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.